

20.5.2021

1. SRA:n ampujakoulutuksen järjestäminen ja osallistujien valinta

SRA:n ampujakoulutus on järjestettävä noudattaen RESUL:n SRA johtosääntöä. Myös RESUL:n ulkopuolinen yhteistyötaho kuten PV tai MPK voi järjestää koulutuksen edellyttäen, että kaikilla kouluttajilla ja apukouluttajilla on tarvittava RESUL SRA-pätevyys. Yksityishenkilö tai henkilöryhmä ei voi järjestää koulutusta.

Ampujakoulutustapahtumalle eli ampujakurssille on haettava ennakoon kurssinnumero SRA rekisterin pitäjältä (sra@sra-ammunta.fi).

SRA:n ampujakoulutuksen järjestävä organisaatio voi valita millä tavalla sen käytännössä järjestää ja keitä siihen valitsee. Järjestäjä rajaa resurssiensa mukaan osallistujamäärän sopivaksi siten, että ratakapasiteetti, harjoitus- ja ampumakoemahdollisuudet ovat riittävät ja osallistujilla on käytännön mahdollisuus läpäistä koulutus hyväksytysti.

Järjestäjällä on myös oikeus määritellä koulutettava kohderyhmä haluamallaan tavalla. Onko koulutustapahtuma esimerkiksi avoin kaikille RESUL jäsenjärjestöjen jäsenille tai vain joillekin erikseen määritellyille ryhmille esim. RESUL jäsenjärjestöjen nimetyt piirit, yhdistykset yms. Mahdollisesta rajauksesta on mainittava ampujakoulutusilmoituksessa. Hyvin suppeasti rajattuun koulutukseen ei tarvita lainkaan julkista ilmoittamista, jos kaikille osallistujille voidaan välittää riittävät tiedot muulla tavoin, esimerkiksi sähköpostitse.

2. Esivaatimukset osallistujille

Järjestäjä voi harkintansa mukaan asettaa ennakkovaatimuksia osallistujille. Tällaisia voivat olla esimerkiksi voimassa oleva reserviläisjärjestön jäsenyys, edellytetty ampumakokemus ja omat varusteet.

On myös mahdollista asettaa ehdoksi olemassa oleva lupa soveltuvalle ampuma-aseelle, varsinkin mikäli lainakalustoa ei ole saatavilla. SRA:n ampujakoulutus ei ole ammunnan alkeis- tai peruskoulutusta Siten on yleensä tarkoituksenmukaista vaatia osallistujilta riittävä perusampumataito pistoolilla. Lähtökohtana on luotettava osuminen tavanomaiseen pistoolitauluun 25m etäisyydeltä. Koulutukseen osallistuvilta vaaditaan soveltuva vakuutusturva siinä vaiheessa, kun koulutuksessa ammutaan.

20.5.2021

3. Koulutuksesta ilmoittaminen

SRA:n ampujakoulutusilmoituksessa olisi hyvä mainita seuraavat asiat:

- Kyseessä on SRA:n ampujakoulutus, jonka hyväksytty suoritus antaa kelpoisuuden SRA-ammunnan harjoitteluun ja kilpailuihin.
- Tiedot koulutuksen järjestäjästä
- Koulutuksen paikka ja aika, kesto, aikataulu ja karkea ohjelma,
- Onko koulutus avoin vai suunnattu erityisesti jollekin kohderyhmälle ja onko osallistumiselle ennakkoehtoja
- Maksut ja niiden suoritustapa
- Järjestäjän yhteystiedot ja ilmoittautumismenettely, mahdollinen osallistujamäärän rajausta sekä jonotus- ja varapaikat
- Ruokailu- ja majoitusjärjestelyt
- Muut hyödylliseksi katsotut tiedot

Ilmoitus julkaistaan koulutuksen pitäjän sopivaksi katsomalla tavalla.

4. SRA:n ampujakoulutustapahtuman organisaatio ja kouluttajien pätevyys, kapasiteetti

Koulutuksen koosta riippuen tulee olla käytettävissä riittävä määrä henkilöstöä järjestelyihin ja opetukseen. Joka koulutustapahtumalla on oltava RESUL:n hyväksymä SRA-kouluttaja, joka vastaa kurssikokonaisuudesta ja sen järjestämisestä RESUL:n sääntöjen ja ohjeistuksen mukaan. Kouluttaja ilmoitetaan kurssinumeroa haettaessa ja hän valvoo, että koulutuksessa käytetään hyväksyttyä koulutusmateriaalia, opetetaan SRA sääntöjen mukaista toimintaa ja noudatetaan muutoinkin hyviä SRA käytäntöjä. Koulutus voi tarvittaessa sisältää vähäisessä määrin oheismateriaalia esimerkiksi asetekniikkaan tai lainsäädäntöön liittyen, mutta näiden osuus ei saa muodostua hallitsevaksi. Koulutuksessa tulee keskittyä siihen mitä SRA ammunta on ja miten siinä toimitaan, jotta ampujat osaavat toimia koulutuksen saatuaan SRA tapahtumissa sääntöjen mukaisesti. Muista aiheista on parempi järjestää erillisiä koulutustilaisuuksia.

SRA-kouluttaja voi harkintansa mukaan käyttää apukouluttajia opetuksen käytännön toteutuksessa SRA-johtosäännön edellyttämin kelpoisuuksin. Koulutustapahtuman hallintoon ei ole asetettu SRA pätevyysvaatimuksia. Sen johtajana voi toimia siihen pystyväksi katsottu henkilö, joka toimii yhteistyössä opetusohjelmasta vastaavan SRA-kouluttajan kanssa. Kouluttaja vastaa koulutustapahtuman eli ampujakurssin sisällöstä ja opetuksen tasosta.

Kurssin kokoa rajoittaa yleensä eniten käytettävissä oleva ratakapasiteetti ja mahdollisen lainakaluston määrä. Ylisuuria koulutuksia on vältettävä ja huolehdittava siitä, että jokaisella osallistujalla on realistinen mahdollisuus riittävään harjoitteluun ja ampumakokeen suorittamisyhteyksiin kurssin puitteissa. Kurssin minimikokoa ei ole määritelty, mutta yleensä järkevä kurssikokonaisuus edellyttää suunnilleen 8 osallistujan vahvuutta.

20.5.2021

5. Koulutusmaksut ja lainavälineistö

SRA:n ampujakoulutuksen hinnan tulee olla oikeassa suhteessa todellisiin kustannuksiin. Koulutusta ei ole tarkoitus käyttää ansaintakeinona, mutta myöskään ei ole tarkoitus kuormittaa koulutuksen järjestäjän taloutta. Asialliset kustannukset kuten ratamaksut, taulut, patruunat, laina-aseiden käyttö, pientarvikkeet yms. kompensoidaan kerätyillä koulutusmaksuilla.

Mikäli mahdollista, olisi koulutuksessa hyvä olla käytettävissä laina-aseita, vöitä ja koteloita. Näin mahdollistetaan osallistuminen myös henkilöille, joilla ei ole omaa pistoolia, mutta on muuten riittävä perusampumataito pistoolilla. Laina-aseiden kulumisesta voi vaatia kohtuullisen korvauksen ammuttuun laukausmäärään suhteutettuna.

Osallistujilta voi vaatia omat suojavälineet, (kuten kuppimalliset kuulonsuojaimet, suojalasit ja mahdollisesti huonosti ilmastoiduilla sisäradoilla hengityssuojaimen).

6. Ennakkomateriaali

Ennen varsinaista koulutusta on hyvä edellyttää itseopiskeluna käytävän läpi RESUL www-sivuilta ladattavissa olevaa materiaalia. Vähintään SRA säännöt. Muutakin luettavaa voi järjestäjän harkinnan mukaan tarjota riippuen kohderyhmästä. Esimerkiksi sopivaksi katsottua yleistä ohjeistusta ampumatekniikasta, lainsäädännöstä yms.

7. Teoriaosuuden järjestäminen

SRA:n ampujakoulutusaineiston läpikäyntiin on varattava aikaa vähintään yhteen työpäivään verrattava määrä. Esimerkiksi luentomateriaaliin 4 tuntia sekä asekesittelyyn ja kylmäharjoitteluun 2-4 tuntia. Koulutuksen järjestäjän harkinnassa on, minkä suuruisissa osissa tai jaksoissa koulutus käydään läpi. Esimerkiksi useampana arkipäivänä 2-3 tuntia kerrallaan tai viikonloppuna enemmän. Koko tapahtuma olisi kuitenkin hyvä jaksottaa siten, että opittua voi kerrata ja harjoitella koulutuskertojen välillä. Yhden päivän täyteen ahdettu ohjelma ei ole useinkaan paras

Tämän ohjeen on RESUL:n SRA-toimikunta hyväksynyt 19.5.2021 ratkaisuihin. Varsinaisen opetuksen ohella on varattava aikaa myös keskusteluille ja kysymyksille. Teoriaosuuden opettajana toimii kurssin kouluttaja tai muu riittävän kokenut SRA-tuomari, jotta hän osaa tarvittaessa vastata myös hankalampiin kysymyksiin esimerkiksi sääntötulkinnosta.

20.5.2021

8. Teoriakoe

Teoriakokeen voi järjestää perinteisiä vastauslomakkeita käyttäen tai sähköisesti. Hyvä tapa on, että teoriaosuuden ja kokeen välillä on osallistujilla riittävä aika kerrata SRA-säännöt itseopiskeluna teorialuentojen jälkeen. Tulokset on pyrittävä tarkistamaan heti kokeen suorituksen jälkeen. Koetta läpäisemättömille voi samalla ohjeistaa mahdollisuuden kokeen uusintaan. Koe on uusittavissa kun se sopii koulutuksen järjestäjälle. Koetta ei kuitenkaan saa pitää useaan kertaan samana päivänä.

9. Harjoittelu koulutuksessa (kylmäharjoittelu, käytännön harjoittelu)

Koulutukseen liittyvä harjoittelun tarve, määrä ja laatu riippuvat kohderyhmästä ja heidän ampumakokemuksestaan. Mitä vähemmän koulutettavilla on aiempaa pistooliammunnan harjoitusta, sitä enemmän tulee olla harjoittelukertoja. Ennen varsinaisia ammuksia tulee kunkin koulutettavan osalta kylmäharjoitteluna varmistaa, että ampujan aseksittely on oikeanlaista ja turvallista (ampuma-asennot, kotelosta veto, lippaanvaihdot yms.). Tämän osaamisen jälkeen voidaan osallistujilla ammuttaa niitä perustehtäviä, joita ampumakokeessakin tarvitaan, (esim. kahden ja yhden käden ammunnat, veto, lippaanvaihto, käännökset yms.) Ampumaetäisyydet suunnitellaan olosuhteiden sekä kouluttajan ja tuomarin harkinnan mukaan.

10. Ampumakokeen järjestäminen

Ampumakoetta voi yrittää sen jälkeen, kun teoriakoe ja mahdolliset kylmäharjoitukset on ensin hyväksytysti suoritettu. Ampumakoe järjestetään siihen soveltuvalla radalla käyttäen pistoolia ja mahdollisuuksien mukaan myös kivääriä tai karbiinia. Jos käytettävä rata ei mahdollista kokeelle määriteltäviä maksimietäisyyttä, voidaan puuttuvaa etäisyyttä kompensoida pienentämällä tauluja vastaavassa suhteessa. Kuitenkin enintään puoleen normaalista. Kokeessa noudatetaan SRA-ampumakokeen ohjetta ottaen kuitenkin huomioon käytettävissä olevan radan mahdolliset erityiset turvamääräykset (esim. ampumakulmat).

Ampumakoetta varten on varattava riittävästi aikaa, jotta kaikki koulutettavat ehtivät hosiutua ampua kokeen ainakin kerran.

Mikäli suorituksessa saavutettu osumakerroin ei ole riittävä, saa kokeen uusia kerran samassa koetilaisuudessa, jos aikataulu sen sallii. Turvallisuusriikkeen takia hylättyä koetta ei saa uusia enää samana päivänä.

20.5.2021

11. Lisäharjoittelu ja ampumakokeen uusinta

Ampumakoetta läpäisemättömille on varattava mahdollisuus lisäharjoituskertoihin ja uusintakokeeseen. Uusintakokeen voi koulutuksen järjestäjän suostumuksella järjestää myös muu taho kuin alkuperäisestä kurssista vastaava. Edellytyksenä on, että kokeen valvoo kurssista vastaavan SRA-kouluttajan hyväksymä SRA-tuomari, joka ilmoittaa koetuloksen koulutuksen järjestäjälle kirjallisesti ampumakokeen tuloslomakkeella. Myös SRA-yliuomari voi hyväksyä ampumakokeen. Mikäli koulutettava ei läpäise ampumakoetta 1 vuoden kuluessa on kurssi suoritettava kokonaan uudestaan.

12. Ampujailmoitukset

Koulutuksesta vastaava SRA-kouluttaja tekee kirjallisen kokeen ja ampumakokeen läpäisseistä osallistujista ampujailmoituksen SRA-rekisterin pitäjälle. Ilmoituksessa on tiedot koulutuksesta sekä kokeiden vastaanottajien ja lopullisen hyväksynnän antavan kouluttajan tai ylituomarin allekirjoitukset. RESUL arkistoi tehdyt ampujailmoitukset. On mahdollista, että niitä tarvitaan myöhemmin, jos rekisterisisällössä epäillä virheitä tai muuta epäselvyyttä. Koulutuksesta vastaavan henkilön on tuhottava kirjallisen kokeen tulokset viimeistään vuoden kuluttua kokeen suorituksesta sekä ampumakokeen tulokset viimeistään 6kk ampujailmoituksen jättämisestä.