RESUL:N JOTOSTEN JÄRJESTELYOHJEET

Kuntoliikuntatoimikunta 17.11.2009, RESULin hallitus 28.11.2009

Liite 2: Aikatauluesimerkki

PROJEKTIAIKATAULU KILPAILUVUODELLE KUUKAUSITTAIN (OSA TEHTÄVISTÄ ON ALOITETTU JO DELLISENÄ VUONNA)

TEHTÄVÄ	-8 kk	-7 kk	-6 kk	-5 kk	-4 kk	-3 kk	- 2kk	-1 kk	H-hetki
1.TIEDOTUS JA PR:									
-ennakkojutut lehtiin			----	-----	-----	-----	-----	-----	----
-kutsuvieraslistat ja kutsut						----		-----	
-sisäinen tiedotus omissa lehdissä	-----			-----				-----	----
-käsiohjelman laadinta								----	----
-mainoshankinta						----		-----	----
2.KILPAILUTEHTÄVÄT:									
-tehtävien suunnittelu	----	-----	-----	-----					
-tehtävien testaus				----	-----	-----			
-tehtävien kopiointi								----	-
-rastihenkilöstön hankinta	-----	-----	-----	-----	-----	-----		-----	-
-rastihenkilöstön koulutus				.....	.....	.....	.....	.....	.
3.KARTAT JA RADAT:									
-ratasuunnittelu kartoilla	----	-----	-----						
-ratojen testaus maastossa				----	----				
-koevaellukset					.....				
-karttojen kopiointi								----	
-rastien vienti maastoon									..
4.KANSLIA JA TULOSLASKENTA:									
-kilpailukutsun julkaiseminen			---	--					
-ennakko-ohjeen laatiminen								----	-
-kilpailu-ohjeen laatiminen								----	--
-ilmoittautumisten vastaanotto							----	-	-
-lähtöluettelon laadinta								----	-
-ennakko-ohjeen postitus									..
5.VIESTITOIMINTA:									
-viestivälineistön varaaminen		--							
-yhteyskokeilut					...				
6.HUOLTO JA TALOUS:									
-budjetin laadinta	----	-----							
-kuljetusten suunnittelu		----			-----				---
-muonituksen suunnittelu		----						-	---
-majoitusten suunnittelu		----							---
-peseytymisjärjestelyt		----						-	-
-tarvikehankinnat		----			---			---	---
7.PALKINNOT:									
-mitalit ja kaiverrukset								--	-
-kunniapalkintojen hankinta					---			---	--
8.YLEISJOHTAMINEN	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----